



# COMUNE DI MASSERANO

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI BIELLA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AUTISTA SCUOLABUS, CANTONIERE, ADDETTO AL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI, NECROFORO” – Area Operatori Esperti – CCNL 16.11.2022 Personale non dirigente Funzioni Locali CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18.07.2024 è stato approvato il Documento Unico di programmazione semplificato per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 08.01.2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione semplificato per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 08.01.2025, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Masserano n. 13 del 10 febbraio 2025 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2025 – 2027;
- la Determinazione del Responsabile del Personale n.16 del 11.03.2025 di approvazione del Bando di Concorso per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) “Collaboratore tecnico manutentivo, autista scuolabus, cantoniere, addetto al servizio di raccolta rifiuti, necroforo” – Area degli Operatori Esperti - CCNL 16.11.2022 Personale non dirigente Funzioni Locali, con riserva di n. 1 posto per i volontari delle forze armate;

Visti:

- il D.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell’amministrazione digitale;
- il D.lgs. del 15/03/2010, n. 66 Codice dell’ordinamento militare;
- il D.L. n. 44 del 22 aprile 2023 così come convertito in L. n. 74/2023 e, in particolare, l’art. 1 comma 9 bis;

Dato atto che la presente procedura è stata avviata in pendenza della comunicazione obbligatoria preventiva ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l’effettuazione del presente bando e, pertanto, in caso di esito positivo della mobilità citata non si

procederà alla copertura del posto.

## RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) “Collaboratore tecnico manutentivo, autista scuolabus, cantoniere, addetto al servizio di raccolta rifiuti, necroforo” – Area degli Operatori Esperti - CCNL 16.11.2022 Personale non dirigente Funzioni Locali, con riserva di n. 1 posto per i volontari delle forze armate, da assegnare all’Area Tecnico Manutentiva.

### A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile è direttamente stabilito dal contratto collettivo nazionale attualmente in vigore.

Eventuali trattamenti accessori, collegati ad istituti specifici nonché alla performance organizzativa e individuale saranno oggetto di successiva e specifica contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### B) PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di n. 1 (uno) posto di “Collaboratore tecnico manutentivo, autista scuolabus, cantoniere, addetto al servizio di raccolta rifiuti, necroforo” – Area degli Operatori Esperti- CCNL 16.11.2022 Personale non dirigente Funzioni Locali. Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all’allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali nonché sulla base di quanto previsto dall’attuale C.C.N.L. Funzioni Locali 2019 – 2021.

Nello specifico, sono comprese nel profilo di Collaboratore tecnico manutentivo - Operatore Esperto (cantoniere e autista scuolabus) attività tipicamente operative e svolte all’esterno (manutenzione patrimonio comunale – lavori di piccola muratura, trasporto alunni, pulizie strade, cimitero, ecc...)

### C) REQUISITI PER L’AMMISSIONE

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell’assunzione:

□ **Titolo di Studio:** Diploma di istruzione di primo grado (licenzia media);

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l’ammissione con riserva in attesa dell’equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l’approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta, esclusivamente a cura del candidato, al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele n.116, 00186 Roma, tel. 06689991 (e-mail: [ufficioconcorsidfp@governo.it](mailto:ufficioconcorsidfp@governo.it));

□ **Cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

- oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;

- oppure essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea

- oppure essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001**, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- **Idoneità fisica all'impiego** verificata, per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art.41 del d.lgs.81/2008 e ss.mm. e/o, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.
- **Patente di categoria D con CQC per trasporto persone in corso di validità.**

#### D) CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare), il n. 1 posto messo a selezione è prioritariamente riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Con il presente concorso, inoltre, si determina una ulteriore frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che dovessero sorgere nei prossimi procedimenti di assunzione. **Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, il posto sarà coperto dai concorrenti non riservatari seguendo l'ordine della graduatoria di merito.** Non si dà luogo a riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1 comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023 in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione. Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di riserva.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

*Il titolo di preferenza deve essere obbligatoriamente indicato nella domanda, fatto salvo il titolo di precedenza riportato alla lettera c).*

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno far pervenire al Comune di Masserano, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la suddetta autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

#### E) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO IN OGGETTO DOVRÀ PERVENIRE UNICAMENTE, PREVIA REGISTRAZIONE, INVIANDO LA CANDIDATURA DIRETTAMENTE SUL PORTALE [WWW.INPA.GOV.IT](http://WWW.INPA.GOV.IT) OVE IL PRESENTE BANDO DI CONCORSO È PUBBLICATO, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE (FA FEDE LA DATA DI SCADENZA INDICATA SUL PORTALE INPA.GOV.IT E RELATIVA AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO).**

**NEL CASO IN CUI IL TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA COINCIDA CON UN GIORNO FESTIVO, IL TERMINE FINALE SI INTENDE AUTOMATICAMENTE PROROGATO AL PRIMO GIORNO FERIALE IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVO.**

**ALTRE MODALITÀ DI INVIO DELLA DOMANDA/CANDIDATURA NON SARANNO TENUTE IN CONSIDERAZIONE E SARANNO AUTOMATICAMENTE ESCLUSE.**

Alla domanda devono essere **allegati** i seguenti documenti:

- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

- copia della patente di guida D con CQC in corso di validità
- ricevuta di pagamento della quota di € 10,33 riportante la seguente causale: Cognome – Nome – partecipazione concorso operatore esperto

Il pagamento si può effettuare:

1) collegandosi direttamente al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00241500024> - cliccando su “pagamento spontaneo” e compilando i campi obbligatori (nel campo “servizio” utilizzare la voce “Diritti di segreteria”).

Oppure:

2) accedendo al sito del Comune <https://www.comune.masserano.bi.it/Home> eseguendo il percorso: Home Page – scorrere fino a “Siti tematici - Servizi online per cittadini e imprese” – cliccare su “PagoPa e altri sistemi di pagamento” e scorrete fino a collegamento “Pago-PA – link che permette ai contribuenti di pagare Online” cliccando su “pagamento spontaneo” e compilando i campi obbligatori (nel campo “servizio” utilizzare la voce “Diritti di segreteria”)

La tassa di concorso non sarà, in nessun caso, rimborsabile.

## F) PROVE DI ESAME

Le prove d’esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d’esame) e sono le seguenti:

n. 1 prova di carattere pratico/attitudinale finalizzata allo svolgimento delle mansioni operative tipiche del profilo di operatore comunale, cantoniere e di autista di scuolabus;

n. 1 prova orale sulle seguenti materie:

- D.Lgs n.267/2000;
- Elementi in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs n. 81/2008);
- Regolamento attuativo codice della strada
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013 e smi)

Il diario della prova pratica/attitudinale sarà pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento e almeno 20 giorni prima con riferimento alla prova orale.

Il calendario delle prove d’esame verrà pubblicato sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

L’ammissione o l’esclusione dei/le candidati/e verrà pubblicata sul suddetto portale.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l’espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L’ammissione alle prove successive o l’eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sull’apposita sezione del Portale unico del reclutamento.

È ammessa la pubblicazione contestuale del calendario delle prove indicate mediante pubblicazione all’Albo pretorio dell’Ente comunale e pubblicazione nella sezione Bandi di Concorso – Amministrazione Trasparente.

La prova pratico/attitudinale verterà sulla gestione di casi concreti e operativi correlati allo svolgimento dell’attività lavorativa tipica dell’operatore comunale/cantoniere e dell’autista scuolabus.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all’accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d’esame e all’accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese. L’idoneità alla eventuale prova pratico/attitudinale e l’accesso alla successiva fase

concorsuale sarà ammessa esclusivamente per i candidati che conseguiranno la votazione di 21/30. Le prova pratico/attitudinale e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova di carattere tecnico/pratica sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

### Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno 45 minuti prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

### G) MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000);
- Elementi in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs n. 81/2008);
- Regolamento attuativo codice della strada
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013 e smi)

### H) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente concorso avverranno tramite il portale INPA nonché all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Masserano - sottosezione "Bandi di concorso"; le predette comunicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti e con valore di notifica, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

### I) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, secondo le modalità indicate precedentemente con l'osservanza delle riserve, precedenze e preferenze.

La graduatoria finale di merito, adottata con determinazione del Funzionario titolare di E.Q, sarà pubblicata sul sito del Comune di Masserano all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso", meglio indicata al precedente punto.

## L) ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Masserano.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, i vincitori del concorso dovranno assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Masserano, salvo giustificati motivi di carattere sanitario e medico che determinino uno spostamento della data di presa di servizio.

Qualora i vincitori del concorso non producano uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I nuovi assunti in servizio saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di due mesi, secondo la disciplina dell'attuale C.C.N.L. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune di Masserano deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

## M) VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D. lgs. n. 81/2008 e ss.mm. La visita sarà effettuata su disposizione del Comune di Masserano.

## N) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.ii.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi telefonicamente al numero tel. 01596927 int.4, oppure scrivere e-mail a: [tina@comune.masserano.bi.it](mailto:tina@comune.masserano.bi.it).

## O) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Il Comune di Masserano si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune di Masserano.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente <https://www.comune.masserano.bi.it>.

Masserano, 11.03.2025

Il Responsabile del Servizio Personale  
F.to Dott.ssa Nunziata Villari